



Studenti gymnázia mají možnost se stravovat ve školní jídelně při ZŠ Alberta Kučery.

### VÝDEJNÍ DOBA:

11.45 – 14.30 hodin.

### PRODEJ STRAVNÉHO:

Platba stravného se provádí **inkasem** z účtu strávnicka a to **zálohově** na následující období. Splatnost je vždy **k 20. dni** v daném měsíci. (např. platba stravného na měsíc říjen musí být připsána na účet k 20. 9.) K tomuto účelu musí mít každý strávnick vyplněnou přihlášku a na svém účtu musí provést povolení k inkasu. Na přihlášce je nutno uvést kontakt na rodiče.

Zápis nových strávnicků proběhne **poslední týden v měsíci srpnu** v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Pokud strávnick nemá účet (jen výjimečné případy), vybírá se stravné v hotovosti vždy poslední **dva pracovní dny** v měsíci od **7.00 – 11.00 hodin** a od **11.30-14.00** hodin v kanceláři vedoucí jídelny.

Výdejny obědů jsou elektronicky propojeny s kanceláří školní jídelny. Proto je místo prodeje papírových stravenek zaveden prodej čipů, který si musí každý strávnick zakoupit spolu se stravou.

Cena čipu je **130,-kč**. Při **poškození** nebo **ztrátě** je strávnick **povinen** si zakoupit čip nový. Bez čipu nelze stravu odebírat.

### CENA STRAVNÉHO:

Cena stravného se odvíjí od věku dítěte.

Dle přílohy k vyhlášce č.107/2005Sb. v platném znění jsou do věkových skupin strávnicki zařazování na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Školním rokem se rozumí od 1. září do 31. srpna následujícího roku:

Věk	Finanční limit
7 – 10 let	23,-kč
11-14 let	25,-kč
15 a více let	28,-kč

### ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY:

- telefonicky na číslech **725 987 852, 597 317 508**
  - na boxu umístěného v jídelně
  - internetem na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
- Přihlašovací údaje dostane strávnick v kanceláři vedoucí jídelny.

Dle školského zákona č.561/2004 §119 v platném znění se uskutečňuje stravování žáků v době jejich **pobytu ve škole**. Automaticky jsou odhlašováni jen dny **ředitelského volna, zákonem dané prázdniny**. Škola v přírodě, lyžařský výcvik, celodenní výlety atp. musí odhlašovat strávnick. Podle vyhlášky 107/2005§54 odst. 9 v platném znění se považuje **první** den neplánované nepřítomnosti žáka za pobyt ve škole. Pokud dítě onemocní, první den nemoci si odnese rodič stravu v jídelničce. **Další dny** si musí stravu **odhlásit**, jinak musí tyto neodhlášené obědy zaplatit v **plné výši** dle citovaného zákona. Tímto apelují na rodiče, ať si nepřítomnost dětí ve vyučování hlídají. Tím pomohou předcházet nepříjemnostem, které se vyskytují při placení nedoplatků.



Odhlašování obědů na následující den je možno pouze do **13.30hodin**.

Strávník je **povinen** hlásit veškeré změny (stěhování, přechod na jinou školu, ukončení stravování, změnu účtu, změnu kontaktu na rodiče...) osobně v kanceláři ŠJZŠ nebo telefonicky na čísle: **725 987 852**.

Strávníci, kteří platí stravné z účtu, musí veškeré změny (zejména ukončení stravování) ihned nahlásit, protože **obědy mají automaticky navoleny na měsíc dopředu** po celou dobu školní docházky, mimo prázdniny a nevarné dny.

### **POKYNY K VÝBĚRU ZE DVOU DRUHŮ JÍDEL:**

Školní jídelna ve vybraných dnech dává možnost výběru ze dvou druhů jídel.

V určený den dle jídelníčku si mohou strávníci vybrat ze dvou druhů jídel. Oběd č. 1 je navolen automaticky, oběd č. 2 si každý strávník může změnit pomocí objednávkového boxu na jídelně nebo prostřednictvím internetu na **www.strava.cz**.

Změny se mohou provádět do **13.30hodin** na následující den.  
Oběd č. 2 se vaří pouze v případě, že se na daný den přihlásí minimálně 50 strávníků. Pokud bude tento počet menší, mají všichni strávníci automaticky navolen oběd č. 1

Všechny tyto informace jsou rovněž dostupné na internetových stránkách základní školy Alberta Kučery

Veškeré dotazy Vám ráda zodpovím telefonicky na čísle **725 987 852**.

Martina Stuchlá, vedoucí jídelny